***Запитване за културни събития***

*Уважаеми клиенти,*

*Екипът на Сити Марк Арт Център най-учтиво Ви кани да попълните настоящата форма за Запитване, с цел да формираме точна и прецизна оферта, която да бъде на нивото на изискванията на всеки индивидуален клиент.*

***Време за провеждане на събитието. Формат. Бюджет.***

***Дата: …………………………………………………………………………………………………………………………..***

***Часови диапазон: …………………………………………………………………………………………………….....***

***Време за подготовка в деня на събитето: .....…………………………………………………………***

***Особености: ……..………………………………………………………………………………………………………..***

***Формат на събитието*** */моля опишете/****:***

................................................................................................................................................

***Бюджет, който е предвиден за:***

* *Наем на локация и техника* ....................................... лв.

***Моля отбележете:***

* *Репетиции*  ....................................... *бр.*
* *Дата за репетиции* .......................................
* *Часови диапзон на репетициите* .......................................

***Техническо обезпечаване***

*Сити Марк Арт Център предлага услугата техническо обезпечаване на събитие, посредством подходяща техническа апаратура, инсталирана в залата и професионално обслужване от технически лица*

***Необходима техника*** */моля отбележете техническото оборудване, необходимо за обезпечаване на събитието/:*

* *Екран 2,70 м х 6,70 м*
* *Мултимедиен проектор*
* *Озвучаване*
* *Сценично осветление*
* *Микрофон (жичен)*
* *Микрофон (безжичен/хедсет)*
* *Концертен роял*
* *Техническо обслужване от професионални лица*

 ***Обезпечаване на разпространението:***

* *Продажба на билети на каса и онлайн на собствена платформа Да / Не*

*(7% комисионна)*

* *Продажба на билети в онлайн платформи Да / Не*

*(Театър Арт, Грабо, Театър.Бг, Билет.Бг и др., комисионна според*

*тяхните тарифи)*

* *Ангажимент за създаване на фейсбук събитие поемате: Вие/Ние*

*(в случай, че ангажиментът е поет от Вас, следва да направите Сити Марк Арт Център ко-хост на събитието, важи и обратното)*

* *Изпращане на материали за събитието (плакати, снимки, видеа/трейлъри, анотация/текст) изпратени на имейл: citymark.bg@gmail.com, не по-късно от един месец преди събитието.*
* *За печачни, рекмални материали работим с рекламна агенция “Оптимум Адвъртайзинг“ (ако желаете можем да Ви свържем)*

***Допълнителни услуги*** */моля отбележете, ако желаете да ползвате някоя от долуизброените допълнителни услуги/:*

* *Гардероб*
* *Охрана*
* *Доставка на допълнително оборудване*
* *Декор*
* *Създаване на концепции за събития*
* *Друго ……………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………*

***Еднократно събитие или цикъл от събития*** */моля посочете/*

* *Еднократно събитие*
* *Събитието е част от цикъл събития*

*Уважаеми клиенти, моля обърнете се към нашите търговци, за да се информирате какви са Вашите отстъпки при планиране и провеждане на повече от едно събития в зала Сити Марк Арт Център.*

***Контакти за обратна връзка:***

*Фирма/Организация: .……………………………………………………………………………………………*

*Адрес на фирмата: .......................................................................................................*

*..........................................................................................................................................*

*ЕИК: .................................................................................................................................*

*ИН по ДДС: ......................................................................................................................*

*Име на попълващия запитването: …………………………………………………………………………*

*Длъжност: ………………………………………………………………………………………………………………..*

*Телефон: …………………………………………………………………………………………………………………….*

*Имейл: ……………………………………………………………………………………………………………………….*

 *Сайт: ………………………………………………………………………………………………………………………….*

***Благодарим Ви, че отделихте време да попълните настоящата***

***форма за Запитване!***

**Общи условия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Потвърждаване на събитие**  | Устното/по телефона/ или писменото /по-мейл/ потвърждение, не означават, че датата е запазена. Конкретна дата се ангажира само и единствено след заплащане на договорена авансова сума. |
| **Финансови условия** | Ангажирането на конкретна дата за събитие става след писмено потвърждение, сключване на договор и заплащане на 100% стойността на наема.При непотвърдено финансово събитие, локацията си запазва правото да освободи ангажираната със запитване дата.При внесена сума за събитие и последвал отказ в срок по-малък от 7 работни дни до датата на събитието и при обстоятелства независещи от локацията, си запазваме правото да не възстановим внесената от клиента сума.Локацията си запазва правото да променя стойностите на обявените базови цени. |
| **Допълнителни условия** | Пушенето на цялата територия на залата е забранено.Използването на терасата е разрешено до 22:00 часа поради наредба на Столична община за обществения ред, която забранява шума след посочения час. След 22:00 ч. терасата се заключва и достъпът до нея временно се преустановява. |